



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№27/4-ОД от 31.08.2023г.

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №24»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение, ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – МБОУ СОШ №24) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации и проведению ВПР.

1.3. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора МБОУ СОШ №24, который издается на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), распоряжения Управления образования Озерского городского округа, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ в текущем учебном году.

1.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке

являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета школы, которое принимается ежегодно.

1.5. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на домашнем обучении, обучении по ИУП имеют право принимать участие в ВПР по собственному желанию.

1.7. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2. Задачи проведения ВПР

2.1. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ №24 в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ СОШ №24;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в МБОУ СОШ №24;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ №24;

- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №24.

3. Сроки и порядок проведения ВПР

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ №24 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ СОШ №24 приказом.

3.4. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор МБОУ СОШ №24 по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

3.5. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.6. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.7. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ СОШ №24, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором МБОУ СОШ №24.

3.8. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.9. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по 2 человека за парту. Работа проводится в закреплённой аудитории.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.11. Проверка работ осуществляется коллегиально педагогами МБОУ СОШ №24. В случае организации взаимопроверки, перепроверки ВПР по инициативе Управления образования Озерского городского округа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ СОШ №24.

4.2. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

4.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.5. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. МБОУ СОШ №24 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.2. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.3. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика, который по окончании работы сдается организатору в аудитории.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам ВПР.

6.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

6.4. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.5. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 6.4 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МБОУ СОШ №24 1 год с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.